

東金文化会館使用承認申請書

使用承認日 ※ 年 月 日

(あて先) (公財)東金文化・スポーツ振興財団 理事長

申請者 住所  
氏名  
電話

下記により東金文化会館を使用したく申請いたします。  
(施設)

使用区分	大ホール・小ホール・展示室・会議室(1)・会議室(2)・練習室・和室・和室(水屋付)		
使用日時	年 月 日	9:00~12:00 ・ 13:00~16:30 ・ 17:30~21:30 ・ 9:00~21:30	
使用内容	行事等の名称		
	行事等の内容		
使用者住所氏名	住所		電話
	氏名(名称) (代表者名)		Ⓜ
			Ⓜ
責任者の設置	置かない ・ 置く(氏名		電話 )
整理員の設置	置かない ・ 置く(約 人)		
入場料の徴収	徴収しない ・ 徴収する(入場料の最高額(予定額)		円)
入場予定者数	約 人		
打合せ日時	年 月 日		

(附属設備等)

附属設備等	使用しない ・ 使用する(使用の内訳を別紙に記入すること。)
-------	--------------------------------

(特別設備等の設置)

特別設備の設置	設置しない ・ 設置する(設置物件、場所等を下記に記入すること。)
現状の変更	しない ・ する(変更する内容を具体的に下記に記入すること。)
原状回復の時期	年 月 日 午前 ・ 午後 時まで回復します。

※使用の条件	前納使用料額		後納使用料見積額			
	円		円			
	内訳		内訳			
	基本使用料		附属設備等の使用料	円		
	山武圏域割増使用料	円	超過使用料	円		
営利使用料	円					
冷暖房使用料	円					
※	館長	副館長	係長	主任	係員	備考
決						
裁						

- 注 1. 1施設の1使用時間区分ごとに本申請書1枚を提出してください。  
2. 該当欄を○で囲み、又は所要事項を記入してください。(※欄には記入しないでください。)  
3. 使用料の減免を受ける場合は、東金文化会館使用料減免申請書を併せて提出してください。  
4. この申請書は、直接窓口へ提出してください。(郵送による申請は受け付けません。)  
5. その他文化会館の使用について不明な点は、係員におたずねください。

受付印