

東金文化会館 臨時職員募集について②

公益財団法人東金文化・スポーツ振興財団では臨時職員を募集します。

募集内容

- (採用人数) 1名
- (業 務) **東金文化会館の会計業務及び庶務業務全般**
- (主な仕事の内容) ・会計システム等データ入力、関係書類のファイリング
・出納処理(現金)、備品等の管理、郵便物等文書の收受・管理
・勤怠管理、福利厚生に関すること、来客・電話対応
- (勤 務 地) 東金文化会館(東金市八坂台1丁目2107番地3)
- (受験資格等) 【必須】パソコン操作(ワード・エクセル等)
普通車運転免許
学歴:高等学校卒業以上
- (選考方法) ①書類選考(出願者全員)
〈書類選考〉選考結果については郵送等でご連絡いたします。
②面接試験(書類選考の合格者のみ)
〈面接試験〉
〈日 時〉応相談 〈場 所〉東金文化会館 第1会議室等
- (受付期間) 令和4年8月25日(木)から
- (申込手続) 受付期間内に次の書類(A・B)を封筒に入れ、「**臨時職員採用申込**」と朱書きし、下記の書類提出先へ**簡易書留郵便で郵送**してください。
封筒の裏面には、住所及び氏名を明記してください。
A 履歴書(市販のものに3か月以内に撮影した写真を貼付)
B 職務経験者は職務経歴書(勤務先・在職期間・職務内容などを具体的に記入してください)
※提出書類は返却いたしません。ご提出いただいた個人情報は、採用試験の遂行のために使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。個人情報の取扱いについては当財団の個人情報保護規程に基づきます。
- (採用期間) 試用期間:3か月間
勤務実績・評価等により雇用期間を6ヶ月毎に契約を更新する。
- (雇用条件) ・時 給 1,000円~(経験により応相談) ・年齢制限 不問
・通勤手当 規則により支給 ・マイカー通勤可、駐車場あり
・勤務時間 ※勤務時間及び勤務日数については応相談
※土日、祝祭日の勤務あり。業務に際して、時間外勤務を命じられることがある。
・休 日 休館日 他(応相談)
・有給休暇 年次有給休暇あり
・各種保険 労災保険
※健康保険、厚生年金保険、雇用保険(勤務時間等に応じて加入)
- (書類提出先及び問合せ先)

〒283-0801 東金市八坂台1丁目2107番地3

公益財団法人 東金文化・スポーツ振興財団 東金文化会館 庶務係

TEL:0475-55-6211(受付:休館日を除く9:00~17:00)